

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор НОЦ «Институт
непрерывного образования»

_____ Е.В. Мошкина

«____» _____ 2023 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**«Компетенции юриста гражданско-правовой специализации для работы в
консалтинге»**

Красноярск 2023

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация программы

Для того, чтобы занять достойное место в серьёзных юридических фирмах («Егоров, Пугинский, Афанасьев и партнеры», «Пепеляев Групп», «Saveliev, Batanov & Partners», «Сотби», «Бартолиус»), нужно иметь амбиции, трудолюбие, знания и развитые практические навыки.

Конкурентоспособность выпускника ЮИ СФУ или другого регионального ВУЗа на федеральном рынке труда определяется не только дипломом, но и реальными навыками потенциального сотрудника.

Ваша ценность для работодателя вырастет, если в самом начале своего карьерного пути вы уже знаете, как правильно взаимодействовать с доверителями, оппонентами и государственными органами, умеете правильно применять те или иные институты договорного права, понимаете, зачем и как проводить (правовой аудит) due diligence, можете вести тактически просчитанную коммуникацию в судебном процессе и знаете, как создавать процессуальные документы, которые будут интересны суду.

Программа подготовлена с участием юристов, окончивших КГУ или ЮИ СФУ, и работающих в консалтинге. Они прошли через сложные судебные процессы и сделки, вошли в топ юридических фирм по версии федеральных рейтингов Право-300, Коммерсантъ и Forbes и признаются профессиональным юридическим сообществом в качестве хороших специалистов из Сибири.

1.2. Цель программы

Практико-ориентированное формирование компетенций, направленных на совершенствование приобретенных и получение новых навыков, необходимых для осуществления деятельности в рамках работы юриста гражданско-правовой специализации.

1.3. Компетенции (трудовые функции) в соответствии с Профессиональным стандартом (формирование новых или совершенствование имеющихся)

Программа дополнительного профессионального образования направлена на:

- Формирование представления о возможностях применения приобретенных знаний в конкретных областях юридической практики;
- Выработку подходов к оформлению отношений с доверителями;
- Изучение методологии работы с доверителями;
- Изучение процессуальных тонкостей судебного представительства и позиционирования;
- Знакомство с аспектами договорного сопровождения во взаимосвязи с хеджированием рисков;
- Решение процедурных аспектов взаимодействия с государственными органами;
- Применение вариативного подхода к оптимизации работы юриста.

1.4. Планируемые результаты обучения

По окончании программы, успешно прошедшие итоговую аттестацию слушатели:

1. Получат представление о построении карьерного пути в рамках концепции вариативности юридической практики юриста гражданско-правовой специализации;

2. Ознакомятся с подходами к способам получения клиентов, организации и выстраиванию отношений с клиентами;

3. Овладеют вариативными методами юридического оформления отношений с доверителями;

4. Получат представление о том, как интервьюировать клиента для получения всех необходимых данных и документов;

5. Ознакомятся с принципами коммуникации с оппонентами и контрагентами доверителя;

6. Приобретут представление о том, как взаимодействовать с судом и иными лицами, участвующими в деле, донести позицию до суда, узнают типичные процессуальные ошибки представителей и как их нивелировать;

7. Узнают о практике применения наиболее важных процессуальных институтов;

8. Ознакомятся с практическими аспектами процедуры обжалования и исполнения судебных актов;

9. Получат представление о том, как более качественно составлять процессуальные документы, самостоятельно осуществлять их подачу в суд различными способами;

10. Ознакомятся с комплексным сопровождением сделок во взаимосвязи с проведением оценки, всестороннего исследования, хеджированием рисков;

11. Ознакомятся с принципами практического применения ряда институтов договорного права.

12. Приобретут представления о процессе комплексной проверки договора и составления протокола разногласий. Овладеют навыками взаимодействия с участниками договорных, обязательственных и иных отношений. Ознакомятся с принципами формулирования условий договора, его толкования и защиты. Получат представление о наиболее распространенных механизмах, гарантирующих исполнение денежных обязательств и их применении;

13. Получат первичное представление о взаимодействии с государственными органами.

14. Ознакомятся со способами организации работы с использованием информационных технологий, систем автоматизации, методов визуализации.

1.5. Категория слушателей

Студенты выпускного курса бакалавриата, специалитета, студенты магистратуры всех форм обучения, выпускники Юридического института (до двух лет после выпуска).

1.6. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Высшее образование (магистранты всех форм обучения, выпускники ЮИ СФУ), неоконченное высшее образование (бакалавриат, специалитет последнего года обучения)

1.7. Продолжительность обучения: 21 акад. час., 4 недели

1.8. Форма обучения: Очно-заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

1.9. Требования к материально-техническому обеспечению, необходимому для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (требования к аудитории, компьютерному классу, программному обеспечению).

Очный формат обучения предполагает работу в аудиториях с организованным подключением к сети Интернет, оснащенных оборудованием для проведения презентаций, доступом к правовым базам данных.

Заочный формат обучения предполагает использование дистанционных технологий. Слушателю необходимо наличие персонального компьютера/ноутбука с подключением к сети Интернет, устройством ввода (микрофон) и вывода звука (наушники, колонки), программным обеспечением для проведения видеоконференций (Zoom, Microsoft Teams, Skype).

1.10. Особенности (принципы) построения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

- Программа разделена на блоки и предполагает последовательное изучение курса;
- Модули программы обращены к формированию необходимых для большинства юристов навыков;
- Успешное освоение программы позволяет иметь более широкий, определяющий конкурентоспособность, спектр знаний и умений;
- Программа адаптирована к применению электронных образовательных ресурсов, позволяющих наиболее полно охватить материал.

1.11. Документ об образовании: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

II. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Всего часов	В том числе:			Результаты обучения
			Контактная работа		Самостоятельная работа (просмотр видео-лекции)	
			Очно в аудиторном формате	В дистанционном формате		
1.	Обзор основных областей юридической практики для юриста с гражданско-правовой специализацией	3	3	0	0	
1.1	Тема 1. Введение. Области юридической практики для юриста с гражданско-правовой специализацией. Построение карьерного пути. Рынок труда. Государственная служба и работа в частном секторе	1	1	0	0	Получат представление о построении карьерного пути со стороны концепции вариативности юридической практики юриста гражданско-правовой специализации;
1.2	Тема 2. Инхаус. Взаимодействие с коллегами, работа в юридическом отделе	1	1	0	0	
1.3	Тема 3. Юридический бизнес в России, его построение. Работа в консалтинге	1	1	0	0	
2.	Базовые навыки работы с доверителем	2	0	2	0	
2.1	Тема 1. Источники получения клиентов. Первая встреча с доверителем. Виды клиентов. Работа с ожиданиями. Сервис и его развитие	1	0	1	0	Ознакомятся с подходами к способам получения клиентов, организации и выстраиванию отношений с клиентами

2.2	Тема 2. Взаимодействие с доверителем. Оформление взаимоотношений. Доверенность и договор об оказании услуг. Интервьюирование клиента, получение информации и доказательств. Согласование позиции с доверителем. Доля усмотрения юриста при работе с оппонентами и контрагентами доверителя	1	0	1	0	Ознакомятся с вариативными методами юридического оформления отношений с доверителями. Получат представление о том как интервьюировать клиента для получения всех необходимых данных и документов. Ознакомятся с принципами коммуникации с оппонентами и контрагентами доверителя
3.	Судебное представительство	6,5	2	2,5	2	
3.1	Тема 1. Особенности представительства в суде общей юрисдикции и арбитражном суде. Взаимодействие с судом в процессе. Донесение позиции до суда. Способы изменения убеждения суда. Взаимодействие с представителями оппонентов и третьих лиц в процессе	1	0	1,5	0	Приобретут представление о том, как взаимодействовать с судом и иными лицами, участвующими в деле, донести позицию до суда, узнают типичные процессуальные ошибки представителей и как их нивелировать;

3.2	Тема 2. Типичные ошибки литигаторов в процессе	1	1	0	0	Узнают о типичных процессуальных ошибках представителей, получать представление о том как их нивелировать
3.3	Тема 3. Отдельные процессуальные институты и их применение. Обеспечительные меры. Привлечение судом экспертов и специалистов. Заявление о фальсификации доказательств. Истребование доказательств	1	1	0	0	Владеть навыками применения необходимых в суде процессуальных институтов
3.4	Тема 4. Обжалование и исполнение судебных актов	1	0	1	0	Ознакомятся с практическими аспектами процедуры обжалования и исполнения судебных актов
3.5	Тема 5. Процессуальные документы. Правила подготовки и существенные ошибки при подготовке документов	1	0	0	1	Получат представление о том как более качественно составлять процессуальные документы,
3.6	Тема 6. Способы подачи документов в суд	1	0	0	1	Ознакомятся с правилами подачи документов в суд различными способами
4.	Сделки и договорная работа	4	3	1	0	

4.1	Тема 1. Сопровождение сделок. Проведение due diligence. Уменьшение рисков в сделке	1	1	0	0	Получат представление об осуществлении комплексного предоставления услуг по сопровождению сделок во взаимосвязи с проведением оценки, всестороннего исследования, хеджированием рисков
4.2	Тема 2. Механизмы работы распространенных договорных институтов. Предварительный договор. Абонентский договор (take or pay). Институты заверения об обстоятельствах и возмещения имущественных потерь. Отказ от исполнения договора. Опцион и опционные соглашения. Обеспечение исполнения обязательств по сделке. Штрафные санкции.	2	2	0	0	Ознакомятся с принципами практического применения ряда институтов договорного права.
4.3	Тема 3. Практические проблемы договорной работы. Глубина проверки договора юристом. Составление протокола разногласий. Взаимодействие с контрагентами и доверителем. Защита договора от фальсификации. Взаимодействие с нотариусом, депозитарием и реестродержателем. Дистанционное подписание договора. Формулировки условий договора и их толкование судом и контрагентом. Взаимодействие с банками и механизмы исполнения денежных обязательств	1	0	1	0	Приобретут представление о процессе комплексной проверки договора и составления протокола разногласий. Овладеют навыками взаимодействия с участниками договорных, обязательственных и иных отношений. Ознакомятся с принципами формулирования

						условий договора, его толкования и защиты. Получат представление о механизмах исполнения денежных обязательств и их применении
5.	Взаимодействие с государственными органами	1,5	0	1	0,5	
5.1	Тема 1. Базовые навыки юриста по взаимодействию с государственными органами. Сопровождение проверок, представление интересов доверителя, привлекаемого к административной ответственности.	1	0	1	0	Получат первичное представление о взаимодействии с государственными органами, порядком обжалования актов органов власти.
5.2	Тема 2. Жалобы, обращения, заявления, правила подготовки и способы их подачи. Типичные ошибки	0,5	0	0	0,5	
6.	Оптимизация работы юриста	2	1	0	1	
6.1	Тема 1. Комплексные проекты, групповая работа, распределение и делегирование задач, привлечение профильных специалистов	1	1	0	0	Ознакомятся со способами организации работы с использованием информационных технологий, систем автоматизации, методов визуализации..
6.2	Тема 2. Современные технологии в работе юриста. CRM системы, справочные-правовые системы, чат-боты, legal tech и legal design	1	0	0	1	
	Итоговый контроль	2	2	0	0	
	ИТОГО	21	11	6,5	3,5	

2.2. План учебной деятельности

Результаты обучения	Учебные действия/ формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/технологии
Иметь представление о построении карьерного пути со стороны концепции вариативности юридической практики юриста гражданско-правовой специализации;	Прослушивание теоретической части, обсуждение дискуссионных вопросов/ текущий контроль активности и участия в дискуссиях в ходе очных занятий	Лекционное занятие с интерактивными элементами
Знать подходы к способам получения клиентов, организации и выстраиванию отношений с клиентами;	Прослушивание теоретической части, обсуждение дискуссионных вопросов/ текущий контроль активности и участия в дискуссиях в ходе очных занятий	Лекционное занятие с интерактивными элементами
Владеть методологией взаимодействия, юридического оформления отношений с доверителем;	Прослушивание теоретической части, обсуждение дискуссионных вопросов/ текущий контроль активности и участия в дискуссиях в ходе очных занятий	Лекционное занятие с интерактивными элементами
Уметь квалифицированно интервьюировать клиента для	Прослушивание теоретической части, обсуждение дискуссионных вопросов/ текущий контроль активности и участия в дискуссиях в ходе очных	Лекционное занятие с интерактивными элементами

Результаты обучения	Учебные действия/ формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/технологии
получения всех необходимых данных документов;	занятий	
Знать принципы коммуникации с оппонентами и контрагентами;	Прослушивание теоретической части, обсуждение дискуссионных вопросов/ текущий контроль активности и участия в дискуссиях в ходе очных занятий	Лекционное занятие с интерактивными элементами
Владеть навыками взаимодействия с судом и иными лицами, участвующими в деле, уметь доносить позицию до суда и оперировать способами изменения позиции суда, знать типичные процессуальные ошибки представителей, уметь их нивелировать;	Прослушивание теоретической части, обсуждение дискуссионных вопросов/ текущий контроль активности и участия в дискуссиях в ходе очных занятий	Лекционное занятие с интерактивными элементами
Владеть навыками применения необходимых в суде процессуальных институтов;	Прослушивание теоретической части, обсуждение дискуссионных вопросов/ текущий контроль активности и участия в дискуссиях в ходе очных занятий	Лекционное занятие с интерактивными элементами

Результаты обучения	Учебные действия/ формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/технологии
Знать методологию обжалования и исполнения судебных актов;	Прослушивание теоретической части, обсуждение дискуссионных вопросов/ текущий контроль активности и участия в дискуссиях в ходе очных занятий	Лекционное занятие с интерактивными элементами
Уметь качественно составлять процессуальные документы, самостоятельно осуществлять их подачу в суд различными способами;	Прослушивание теоретической части/ текущий контроль отсутствует	Просмотр видеопрезентаций
Уметь осуществлять комплексное предоставление услуг по сопровождению сделок во взаимосвязи с проведением оценки, всестороннего исследования, хеджированием рисков;	Прослушивание теоретической части, обсуждение дискуссионных вопросов/ текущий контроль активности и участия в дискуссиях в ходе очных занятий	Лекционное занятие с интерактивными элементами
Знать принципы работы с различными договорными и	Прослушивание теоретической части, обсуждение дискуссионных вопросов/ текущий контроль активности и участия в дискуссиях в ходе очных	Лекционное занятие с интерактивными элементами

Результаты обучения	Учебные действия/ формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/технологии
обязательственными институтами, уметь применять их на практике;	занятий	
<p>Уметь осуществлять комплексную проверку договора, составлять протокол разногласий.</p> <p>Владеть навыками взаимодействия с участниками договорных, обязательственных и иных отношений.</p> <p>Знать принципы формулирования условий договора, его толкования и защиты. Иметь представление о механизмах исполнения денежных обязательств и их применении;</p>	<p>Прослушивание теоретической части, обсуждение дискуссионных вопросов/текущий контроль активности и участия в дискуссиях в ходе очных занятий</p>	
<p>Владеть навыками взаимодействия с государственными органами и представительства в</p>	<p>Прослушивание теоретической части/текущий контроль отсутствует</p>	<p>Просмотр интерактивных видеопрезентаций</p>

Результаты обучения	Учебные действия/ формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/технологии
<p>органах власти, уметь составлять заявительные документы и подавать их;</p>		
<p>Уметь оптимизировать работу посредством использования информационных технологий, систем автоматизации, методов визуализации, взаимодействия с иными лицами и делегирования, умеют структурировать комплексные проекты.</p>	<p>Прослушивание теоретической части, обсуждение дискуссионных вопросов/ текущий контроль активности и участия в дискуссиях в ходе очных занятий</p>	<p>Лекционное занятие с интерактивными элементами/ просмотр интерактивных видеопрезентаций</p>

2.3. Виды и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа в рамках курса предполагается только в рамках просмотра видео-лекций.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1. Учебно-методическое обеспечение, в т.ч. электронные ресурсы в корпоративной сети СФУ и сети Интернет

1. Практические онлайн курсы повышения квалификации юридического института «М-Логос» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://m-logos.ru/onlain_seminars/.

2. Договорное право (общая часть): постатейный комментарий к статьям 420–453 Гражданского кодекса Российской Федерации. Отв. ред. А. Г. Карапетов. – Москва: Статут, 2020.

3. Е.В Глухов. Сделки купли-продажи акций и долей участия в уставных капиталах хозяйственных обществ: подготовка и реализация [Электронное издание]. – Москва: М-Логос, 2019.

4. Навыки современного юриста: soft skills, повышающие эффективность и качество жизни [Электронное издание]. Под ред. А. Сорокиной и Д. Грица. – Москва: М-Логос, 2021.

5. М. Ильяхов. Ясно, понятно. Как доносить мысли и убеждать людей с помощью слов. – Москва: Альпина Паблишер, 2020.

6. М. Ильяхов. Пиши, сокращай. Как создавать сильный текст. – Москва: Альпина Паблишер, 2018.

7. Грищенко А.В. Психология и убеждение в судебном процессе. – Москва: Статут, 2018.

8. Оробинский В.В. Чему не учат на юрфаке. Серия книг.

3.2. Программное обеспечение (информационные обучающие системы, системы вебинаров, сетевые ресурсы хостинга видео, изображений, файлов, презентаций и др.)

Microsoft Office, Open Office, Adobe Flash Player, Adobe Reader, браузер Mozilla Firefox, программа для видеоконференций Zoom.

IV. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы

Программа предусматривает проведение текущей и итоговой аттестации. Текущая аттестация слушателей проводится на основе оценки активности и участия в дискуссиях в ходе очных занятий.

Итоговая аттестация проходит в форме беседы, где общение между слушателем и экзаменатором поэтапно затрагивает вопросы каждого блока курса.

4.2. Требования и содержание итоговой аттестации

Основанием для итоговой аттестации является присутствие на всех очных занятиях, активное участие в дискуссиях в ходе очных занятий, успешное прохождение собеседования.

Руководитель программы:

Канд.юрид.наук, доцент кафедры предпринимательского, конкурентного
и финансового права Юридического института,
Руководитель Центра дополнительного образования
Юридического института

Л.Ю. Егорова